

Dekan Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 21. stavka 3. te članka 108. stavka 2. Statuta Fakulteta, na prijedlog Fakultetskog kolegija od 15. prosinca. 2020. godine, donio je

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU RASPODJELE PRIHODA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu raspodjele prihoda (dalje: Pravilnik) uređuju se usmjeravanje, mjerila i način raspodjele prihoda Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet), uprihođenih po osnovi dopunske djelatnosti, koje Fakultet ostvaruje na tržištu od obavljanja nastavne, znanstvenoistraživačke, stručne i ostalih djelatnosti, te po osnovi zakupa i najma prostora i opreme, sponzorstava, donacija, pomoći i ostalih djelatnosti.
- 2) Ovim Pravilnikom uređuje se i način pokrivanja troškova nastalih u obavljanju djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka. Od ukupnih prihoda koji se odnose na projekte iz odredbe članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika ostvarenih po osnovi ovog Pravilnika dio sredstava u iznosu od 1% izdvaja se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica, sukladno posebnom pravilniku Sveučilišta u Zagrebu, a prije raspodjele prihoda prema odredbama ovog Pravilnika, s time da se to ne odnosi na onaj dio novčanih sredstava koji se odnosi na podizvođenje dotičnog projekta. Sredstva za razvoj Sveučilišta i sastavnica izdvajaju se u poseban fond PMF-a, te se uplaćuju u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica u dva polugodišnja obroka prema posebnoj odluci dekana.
- 3) Prihodi koji se odnose na projekte iz odredbe članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika, koji se raspodjeljuju prema odredbama ovog Pravilnika, s time da se to ne odnosi na onaj dio novčanih sredstava koji se odnosi na podizvođenje dotičnog projekta, raspodjeljuju se umanjeni za iznos koji se izdvaja u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica.
- 4) Fakultet može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.
- 5) O načinu korištenja prihoda iz ovog Pravilnika odlučuje se sukladno Statutu i drugim općim propisima Fakulteta.
- 6) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Voditelji projekata iz ovog Pravilnika dužni su pribaviti prethodnu suglasnost na prijavu projekta od strane pročelnika svih fakultetskih odsjeka u kojima se projekt izvodi, te pisanu suglasnost dekana Fakulteta, izraženu putem obrasca „*Suglasnost na prijavu projekta*“, koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika. Uz prijavu projekta voditelji obvezno prilažu i dokument s ciljevima i predviđenim rezultatima projekta te detaljnu razradu svih financijskih troškova nužnih za realizaciju projekta, uključujući plan i popis svih predviđenih nabava roba, radova i usluga, te podatke o planu i troškovima zapošljavanja na projektu, sve ovjereno od strane pročelnika svih fakultetskih odsjeka u kojima se projekt izvodi.
- 2) Suglasnost pročelnika odsjeka na prijavu projekta znači suglasnost na korištenje prostora, opreme i materijalnih sredstava, te na opseg dodatnih režijskih i/ili indirektnih troškova te drugih troškova koji nastaju izvođenjem projekta, bez obzira na njihovu prirodu, osnovu i iznos, kao i na vremenski angažman svih suradnika na projektu, uključujući i nova zapošljavanja, a sve u skladu s planom i razradom financijskih troškova iz prethodnog stavka ovog članka.
- 3) Ugovore o izvođenju projekata iz ovoga Pravilnika u ime Fakulteta potpisuje dekan, na temelju mišljenja i preporuke prodekana za financije ili prodekana za znanost, te na temelju *Izjave* voditelja projekta da će u potpunosti ispoštovati preuzete ugovorne obveze.

Kod obavljanja djelatnosti kojima Fakultet ostvaruje vlastite prihode temeljem ponude Fakulteta pravnim ili fizičkim osobama na njihov upit i prihvata ponude, ponuda je valjana ako je u ime Fakulteta potpisana od strane dekana i evidentirana kao projekt u Uredu za međunarodnu suradnju i projekte te sadrži jasnu strukturu troškova. Stvaranje i definiranje ugovornih obveza na navedeni način regulirat će se posebnim aktom.

- 4) Glavni tajnik Fakulteta skrbi o pravilnom sadržaju ugovora iz prethodnog stavka ovog članka.

II. NASTAVNA DJELATNOST

Članak 3.

- 1) Fakultet ustrojava i izvodi preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, poslijediplomske sveučilišne studije i poslijediplomske specijalističke studije, stručne studije, programe povremenog ili stalnog usavršavanja studenata odnosno polaznika, obrazovanje odraslih i cjeloživotno obrazovanje, te održava radionice, stručnu praksu i seminare, a sve u skladu sa Statutom i općim aktima Fakulteta i fakultetskih odsjeka.
- 2) Troškovi preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, izvođenje kojih je Fakultetu odobreno na temelju dopusnica, dijelom ili u cijelosti, podmiruju se iz sredstava Državnog proračuna.
- 3) Fakultet utvrđuje visinu participacija studenata u troškovima preddiplomskih i diplomskih studija, visinu školarina na poslijediplomskim studijima te troškove drugih oblika nastavne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, na temelju posebne odluke koju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Fakultetskog kolegija. Troškovi drugih oblika nastavne djelatnosti koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka i raspodjela istih uredit će se posebnom odlukom koju donosi Fakultetski kolegij.
- 4) Prihodi ostvareni po osnovi prethodnog stavka ovog članka, uključujući i druge prihode ostvarene po osnovi nastavne djelatnosti (od upisa studenata, od izdavanja potvrda i dopunskih isprava o studiju, od ispisa sa studija, od priznavanja razdoblja studija i sl.) raspodjeljuju se na sljedeći način:
 - a) 85% za potrebe onog fakultetskog odsjeka na kojem je prihod ostvaren, pri čemu: najmanje 35% za unapređenje poslovanja odsjeka (nabava opreme, literature, za investicije i investicijsko održavanje te vanjsku suradnju), najmanje 15% za podmirenje troškova izvođenja programa i najviše 35% u Zajednički fond odsjeka (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu, za troškove razvoja odsjekai sl.). U slučaju da se prihod ostvaruje zajedničkim djelovanjem više odsjeka i/ili Službe Dekanata, o raspodjeli ovog dijela prihoda odlučuje Fakultetski kolegij na temelju posebne odluke koja ne mijenja ovaj Pravilnik.
 - b) 7,5% u Zajednički fond na razini Fakulteta (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi isplata nagrada za radne rezultate i sl.).
 - c) 7,5% za troškove na razini Fakulteta, pri čemu: 5% za unapređenje osnovne djelatnosti Fakulteta (nabavu opreme, literature, za investicije i investicijsko održavanje, te za razvoj Fakulteta) i 2,5% za materijalne troškove Fakulteta.

Članak 4.

Iznimno, a zbog zajedničkog organiziranja i izvođenja studija, ili drugih oblika nastavne djelatnosti iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika, s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, drugim sveučilištima ili drugim pravnim osobama, na obrazloženi prijedlog fakultetskog odsjeka, te posebne odluke Fakultetskog kolegija, prihodi ostvareni po osnovi izvođenja takvih oblika nastavne djelatnosti mogu biti izuzeti od raspodjele utvrđene u prethodnom članku, na način i u skladu s posebnim ugovorima i/ili sporazumima o izvođenju nastavne djelatnosti.

III. ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKA I STRUČNA DJELATNOST

Članak 5.

- 1) Fakultet ostvaruje prihode po osnovi znanstvenoistraživačkih projekata financiranih iz sredstava Državnog proračuna, po osnovi znanstvenoistraživačkih projekata ugovorenih u okviru međunarodne znanstvene

suradnje, te po osnovi projekata u potpunosti ili djelomično financiranih sredstvima iz EU fondova ili sredstvima nacionalnih ili međunarodnih fondova, zaklada i ustanova ili drugih izvora financiranja u Hrvatskoj i inozemstvu, a pri čemu je primarni cilj znanstvenoistraživačka djelatnost.

- 2) Prihodima od obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se i prihodi koje zaposlenici Fakulteta ostvare kao suradnici na projektima ugovorenima između drugih pravnih subjekata, pod uvjetom da se sredstva za izvođenje tih projekata, od strane drugih subjekata, uplaćuju na poslovni račun PMF-a.
- 3) Prihodi ostvareni prema stavku 1. i 2. ovog članka raspodjeljuju se na sljedeći način:
 - a) na prihode za indirektno troškove koji se dijele u omjeru 5:1 (pet šestina (5/6) za odsjek, jedna šestina (1/6) za Fakultet),
 - b) na prihode za troškove izvođenja projekta, uključujući i troškove rada suradnika na projektu, koje raspodjeljuje voditelj projekta u skladu s ugovorom o izvođenju projekta i u skladu s planom nabave, zapošljavanja i financijskom razradom troškova iz ugovora o dodjeli sredstava, koji uključuje i razradu proračuna, i provedbenim dokumentima koji iz tog ugovora proizlaze.

Članak 6.

- 1) Fakultet može ugovarati i izvoditi razvojne i stručne projekte, te znanstvenoistraživačke projekte s državnim i javnim poduzećima, s jedinicama lokalne samouprave i uprave te s gospodarskim i drugim subjektima, a pri čemu je primarni cilj gospodarska djelatnost, odnosno stjecanje prihoda.
- 2) Prihodi ostvareni prema prethodnom stavku raspodjeljuju se, nakon izdvajanja 1% sredstava u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica, sukladno posebnom pravilniku Sveučilišta u Zagrebu i odredbi članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika na način da se ostatak ostvarenih prihoda nakon navedenog izdvajanja raspodjeljuje:
 - a) za projekt s ukupnim ugovorenim iznosom do 100.000,00 kn ostvareni se prihodi raspodjeljuju na sljedeći način:
 - ukupno najmanje 5% za potrebe onih fakultetskih odsjeka u kojima se projekt izvodi, od čega 2,5 % za unapređenje poslovanja odsjeka (nabavu opreme i literature, za investicije i investicijsko održavanje) i 2,5% za materijalne troškove odsjeka,
 - najmanje 5% za indirektno troškove za potrebe Fakulteta,
 - najviše 90% za troškove izvođenja projekta, uključujući i troškove rada za tržište suradnika na projektu. Sredstva namijenjena za izvođenje projekta raspodjeljuje voditelj projekta u skladu s ugovorom o izvođenju projekta i u skladu s financijskom razradom troškova iz ugovora o dodjeli sredstava, koji uključuje i razradu proračuna, i provedbenim dokumentima koji iz tog ugovora proizlaze.
 - b) za projekt s ukupnim ugovorenim iznosom većim od 100.000,00 kn ostvareni se prihodi raspodjeljuju na sljedeći način:
 - ukupno najmanje 10% za potrebe onih odsjeka u kojima se projekt izvodi, pri čemu: najmanje 5% za unapređenje poslovanja odsjeka (nabavu opreme i literature, za investicije i investicijsko održavanje), 2,5% za materijalne troškove odsjeka i najviše 2,5% u Zajednički fond odsjeka (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu, za troškove razvoja odsjeka i sl.).
 - najmanje 5% za unapređenje osnovne djelatnosti Fakulteta (nabavu opreme i literature, za investicije i investicijsko održavanje)
 - najmanje 10% u Zajednički fond na razini Fakulteta (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu i sl.).
 - najviše 75% za troškove izvođenja projekta, uključujući i troškove rada za tržište suradnika na projektu. Sredstva namijenjena za izvođenje projekta raspodjeljuje voditelj projekta u skladu s ugovorom o izvođenju projekta i u skladu s financijskom razradom troškova iz ugovora o dodjeli sredstava, koji uključuje i razradu proračuna, i provedbenim dokumentima koji iz tog ugovora proizlaze.

- 3) Svi projekti ugovoreni unutar iste kalendarske godine s istim ugovarateljem i od strane istog voditelja projekta u financijskom smislu smatraju se jednim projektom, a ukupni prihodi ostvareni po osnovi takvog projekta raspodjeljuju se na način i u skladu s prethodnim stavkom ovog članka.

Članak 7.

- 1) Za projekte iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a koji su ugovoreni u iznosu većem od 100.000,00 kn, prihodima iz točke b) prethodnog članka ovog Pravilnika ne smatraju se troškovi znanstvene opreme i novozaposlenih djelatnika za rad na projektu, o čemu odlučuje Fakultetski kolegij na temelju zahtjeva i pisane izjave voditelja projekta, te dogovarajuće dokumentacije o nabavi opreme i zapošljavanju djelatnika.
- 2) Prihodima u smislu ovog Pravilnika ne smatraju se troškovi podugovaratelja, umanjeni za ukupno 1% za pokriće manipulativnih troškova Fakulteta, pod uvjetom da su isti sadržani u financijskoj razradi troškova projekta izraženoj u ugovoru o dodjeli sredstava, koji uključuje i razradu proračuna, i provedbenim dokumentima koji iz tog ugovora proizlaze.

IV. PRIHODI PO OSNOVI PROVOĐENJA POSTUPAKA IZBORA U ZVANJA

Članak 8.

- 1) Fakultet stječe prihode po osnovi provođenja postupaka izbora u zvanja sukladno posebnim propisima.
- 2) Prihodi po osnovi provođenja postupaka izbora u zvanja iz prethodnog stavka raspodjeljuju se na način i u skladu s člankom 3. stavkom 4. ovog Pravilnika.

V. NAJAM I ZAKUP PROSTORA I/ILI OPREME

Članak 9.

- 1) Fakultet može dati u najam ili zakup dio prostora i/ili opreme koji pojedinom odsjeku, odnosno odsjecima, ili Fakultetu nisu neophodni za nesmetano obavljanje djelatnosti, te ako se time ne utječe na nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti Fakulteta, na način predviđen općim propisima.
- 2) Prihodi ostvareni prema prethodnom stavku ovog članka raspodjeljuju se na sljedeći način:
 - a) 90% za potrebe fakultetskog odsjeka, ili više odsjeka razmjerno, čije je sjedište na adresi gdje se nalazi prostor i/ili oprema koja se daje najam ili zakup, pri čemu: najmanje 55% za unapređenje poslovanja odsjeka (nabava opreme i literature, za investicije i investicijsko održavanje) i najviše 35% u Zajednički fond odsjeka (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu, za troškove razvoja odsjeka i sl.).
 - b) 5% u Zajednički fond na razini Fakulteta (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu i sl.).
 - c) 5% za unapređenje osnovne djelatnosti Fakulteta (nabavu opreme, literature, za investicije i investicijsko održavanje, te za razvoj Fakulteta).

VI. PRIHODI OD SPONZORSTAVA, DONACIJA I DRUGIH POMOĆI

Članak 10.

- 1) Fakultet može primiti prihode od sponzorstava, donacija i drugih pomoći. Prihodi od donacija i drugih pomoći za koje donator odredi namjenu raspodjeljuju se isključivo u skladu s ugovorom o donaciji ili pomoći.
- 2) Ako donator ili druga fizička odnosno pravna osoba ne odredi namjenu korištenja sponzorstava, donacija i drugih pomoći iz stavka 1. ovog članka, takav prihod koristi se prvenstveno za unapređenje i za razvoj osnovne djelatnosti Fakulteta u skladu s odlukom Fakultetskog kolegija.
- 3) Prihodi ostvareni od sponzorstava raspodjeljuju se na sljedeći način:

- Ako se sponzorstvo odnosi na aktivnosti pojedinog fakultetskog odsjeka PMF-a:
 - a) 5% za materijalne troškove odsjeka na koji se sponzorstvo odnosi.
 - b) 5% u Zajednički fond na razini Fakulteta (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu i sl.).
- Ako se sponzorstvo odnosi na zajedničke aktivnosti PMF-a:
 - a) 5% za materijalne troškove odsjeka na koji se sponzorstvo odnosi.
 - b) 5% u Zajednički fond na razini Fakulteta (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu i sl.).

VII. OSTALE DJELATNOSTI

Članak 11.

- 1) Fakultet može organizirati znanstvene, stručne i druge skupove te ostvarivati prihod po osnovi uplata kotizacija za sudjelovanje na navedenim skupovima.
- 2) Prihodi ostvareni po ovoj osnovi imaju indirektno troškove u iznosu od 5% za materijalne troškove odsjeka i 5% u zajednički fond Fakulteta.
- 3) U iznimnim i opravdanim slučajevima i uz detaljno pisano obrazloženje pročelnika fakultetskog odsjeka, a najviše jednom godišnje u prosincu za tekuću godinu, dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog kolegija može donijeti odluku da preraspodjela bude i drugačija od definirane ovim Pravilnikom u svrhu pokrivanja nedostatka sredstava na drugim pozicijama neophodnima za redovno funkcioniranje poslovanja Fakulteta.
- 4) U odnosu na vlastite prihode koji nisu izričito navedeni i definirani ovim Pravilnikom dekan Fakulteta će, na prijedlog Fakultetskog kolegija, donijeti odluku o raspodjeli prihoda.

VIII. PRAĆENJE KORIŠTENJA PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 12.

Praćenje stjecanja, usmjeravanja i načina korištenja prihoda iz ovoga Pravilnika obavlja ustrojstvena jedinica za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata, te ih evidentira zasebno prema posebnim propisima.

Članak 13.

- 1) Ustrojstvena jedinica za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata iskazuje prihode i izdatke, odnosno vodi posebne evidencije prema izvorima i načinima stjecanja prihoda iz ovoga Pravilnika, i to posebno za Fakultet, posebno za svaki pojedini odsjek, te posebno za svaki stečeni prihod, bez obzira na osnovu, o čemu obavezno podnosi pisano izvješće i to:
 - a) financijskom stanju projekata - voditelju projekta, pročelnicima odsjeka, te prodekanu za financije, na upit voditelja projekta, pročelnika odsjeka ili prodekana za financije, a najmanje jednom godišnje;
 - b) prihodima ostvarenima po osnovi drugih izvora financiranja iz ovog Pravilnika - Vijeću odsjeka putem pročelnika odsjeka, te Fakultetskom kolegiju putem prodekana za financije, jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
- 2) O realizaciji obveze iz prethodnog stavka ovog članka skrbi rukovoditelj ustrojstvene jedinice za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata.

- 3) Pročelnik odsjeka, te dekan Fakulteta, putem prodekana za financije, dužni su jednom u šest mjeseci podnijeti usmeno izvješće o dinamici, namjeni te trošenju uprihodenih sredstava po osnovi ovog Pravilnika Vijeću odsjeka, odnosno Fakultetskome kolegiju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/20-01/9
URBROJ: 251-58-10201-20-1
U Zagrebu, 22.12.2020 11:07



DEKAN FAKULTETA

Mirko Planinić
Prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta dana 22. prosinca 2020. godine i stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Prilog - obrazac „Suglasnost na prijavu projekta“



SUGLASNOST NA PRIJAVU PROJEKTA

Predloženi projekt

Naslov projekta:

Skraćeni naslov projekta (do 20 znakova):

Vrsta projekta: znanstvenoistraživački / stručni projekt

Projekt financira:

Trajanje projekta:

Glavni istraživač ili voditelj projekta na PMF-u

Ime i prezime:

Odsjek PMF-a:

Glavni istraživač predloženog projekta i institucija (ako je predlagatelj druga institucija)

Ime i prezime:

Institucija:

Projektni proračun

Ukupni predloženi i/ili ugovoreni iznos: _____ (kn, EUR, USD)

Od ukupnog predloženog i/ili ugovorenog iznosa 1% izdvaja se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica (*samo za stručne projekte: raspodjela indirektnih troškova vrši se temeljem preostalog iznosa*)

Postotak za indirektne troškove: _____ %

Raspodjela sredstava za indirektne troškove vrši se na sljedeći način:

- I. postotak izdvajanja za Odsjek: ___ % od ukupnoga ugovorenog iznosa / iznosa indirektnih troškova
- II. postotak izdvajanja za PMF: ___ % od ukupnoga ugovorenog iznosa/ iznosa indirektnih troškova

(Ako se predlaže izdvajanje manje od onog propisanog Pravilnikom, obavezno se prilaže ispis propozicija za prijavu projekta ili drugi dokument iz kojega se vidi da veće izdvajanje nije bilo moguće ugovoriti.)

Suglasnost pročelnika odsjeka na prijavu projekta znači suglasnost na korištenje prostora, opreme i materijalnih sredstava, te na opseg dodatnih režijskih i/ili indirektnih troškova te drugih troškova koji nastaju izvođenjem projekta, bez obzira na njihovu prirodu, osnovu i iznos, kao i na vremenski angažman svih suradnika na projektu, uključujući i nova zapošljavanja.

PROČELNIK _____ ODSJEKA

Datum, _____

(Ako je potrebno, na posebnom listu navedite dodatne važne podatke.)

Prodekan za financije ili prodekan za znanost PMF-a svojim potpisom izražava suglasnost na raspodjelu sredstava za indirektne troškove projekta.

PRODEKAN PMF-a

Datum, _____